

RAČUNALNIŠKI PRIROČNIK Za komuniciranje na daljavo





ZAVOD DOBRA DRUŽBA Trdinova 1 8250 Brežice

051 777 794 info@dobra-druzba.si www.dobra-druzba.si

Priročnik je povzet po vzorcu, ki so ga ustvarili v DRUŠTVU ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV IN SOCIALNIH PROGRAMOV NOVUS.

Tiskano in elektronsko gradivo izraža mnenje avtorjev in ne predstavlja uradnega stališča MJU.

NAKLADA: 150

»Program se financira iz Sklada za razvoj NVO «

STRAN 3

Program »Regionalno stičišče NVO Posavja«, ki ga izvajamo v Zavodu Dobra družba, je zaživel v letu 2016, z namenom nudenja celostne podpore NVO v 6-ih občinah posavske regije in aktivno deluje še danes.

NEVLADNIM ORGANIZACIJAM nudimo celovito podporo na enem mestu pri:

- informiranju
- njihovi krepitvi (usposabljanja, izobraževanja, svetovanja in mentorstva)
- promociji
- zagovorništvu
- pomoč pri pisanju projektov
- povezovanju (skupne akcije in razvoju novih storitev za skupnost)
- pomoč pri elektronskem poslovanju

Več o nas izveste na: http://www.dobra-druzba.si/

O priročniku:

Kolegi iz regionalnega stičišča iz Savinjske so se skupaj z nevladnimi organizacijami in njihovimi prostovoljci odločili, da za starejšo generacijo razvijejo in oblikujejo priročnik e-SENIORJI, v našem zavodu pa smo ga dopolnili še z dodatnimi napotki, za katere smo preko naših nevladnih organizacij in prostovoljcev ugotovili, da so še potrebni.

Priročnik e-seniorji je namenjen predvsem starejši generaciji s ciljem, da se le-ti lahko kakovostno in aktivno udejstvujejo raznih spletnih delavnic, webinarjev in ostalih e-izobraževanj, ki jih brezplačno ponujajo različne organizacije v teh časih.

Namen priročnika je ŽIVETI POLNO, RADOSTNO, UČENO in DIGITALNO e-ŽIVLJENJE v času socialne distance. Spoštovane seniorke, spoštovani seniorji,

namen knjižice, ki jo držite pred seboj je, da vas opremi z osnovnim znanjem elektronskega sporazumevanja oz. sporazumevanja na daljavo.

Počasi, po korakih, se bomo skupaj sprehodili po poti od kreiranja svojega lastnega elektronskega naslova, pa vse do prijave ter izvedbe video klica.

V ta namen bomo uporabili dva programa, in sicer, **Gmail** ter **ZOOM**. Z Gmail-om si bomo ustvarili elektronsko pošto, s programom ZOOM pa bomo izvajali video klice na daljavo. Obe storitvi sta v njuni osnovni verziji brezplačni.

Oprema, ki jo potrebujete:

prenosnik s kamero, mikrofonom in zvočnikom (pri večini novejših prenosnikov je običajno že vgrajeno) **ali**

stacionarni računalnik s kamero, mikrofonom in zvočnikom (ali slušalkami z mikrofonom)

in

E-SENIOR.

internetno povezavo.





ELEKTRONSKA POŠTA

ZAČNIMO Z ELEKTRONSKO POŠTO, ki je pravzaprav osnova za večino uporabnih stvari na spletu!

OSNOVNI POJMI:



Elektronska pošta ali krajše e-pošta je zelo podobna običajni pošti, le da poteka po spletu. Nekdo nam jo pošlje, sporočilo se dostavi v naš poštni nabiralnik in počaka tam, dokler ga ne preberemo oz. ne izbrišemo. Kadar nismo na omrežju, se naša pošta kopiči v nabiralniku, takoj, ko se povežemo, pa jo že lahko prebiramo, nanjo odgovarjamo ali jo komu posredujemo ...

Naslov elektronske pošte je sestavljen iz **imena**, **znaka @ in domene**. Naslov elektronske pošte pišemo vedno brez šumnikov (č=c, š=s, ž=z). Če pokažemo na primeru Jože Novak:



joze.novak@gmail.com (ime, znak @, ter domena gmail.com) Nič težkega, kajne?

Mimogrede! Znak afna, kot poimenujemo slednji simbol @, se naredi tako, da na tipkovnici najprej pritisnemo tipko **Alt Gr**, jo držimo ter sočasno pritisnemo tudi **črko V**.





Smo pripravljeni na skok v virtualni svet? Seveda!

Najprej si bomo ustvarili svoj brezplačni elektronski naslov. V primeru, da Gmail račun že imate, pa lahko knjižico odprete na strani 21.



USTVARI SVOJ PRVI E-NASLOV

🖭 1. KORAK

Na svojem osnovnem zaslonu računalnika poiščite ikono (sličico) za spletni brskalnik ter dvo kliknite nanjo. Najpogostejše ikone za spletni brskalnik so:



Ste jo našli? Odlično!

Razlaga pojma Spletni brskalnik: je računalniški program, ki nam omogoča brskanje po spletu – dostop do različnih informacij in vsebin, tako da v iskalno okence vpišemo želeno vsebino, nato pa se nam prikažejo zadetki, ki ustrezajo našim vpisanim kriterijem.





Odpre se vam osnovno okno spletnega brskalnika, nato pa v iskalno vrstico vpišite: **gmail.com** ter pritisnite tipko enter.

	0 - 0 X	Grant Store	Zasebrost Popoji Nastavtive
Kako deluje Istanya Googe	den constiste. 🕅 Administration 🙆 Sections 🗠 Manifest MOC - en. 🕷 MailClaims 🕅 Pranocideature). 🕲 Size ands analytical 👼 S		
	V Anathi Banna 🔥 A (19) 🖷 Maria		Kako detuje Istanje Google



Odpre se vam stran – na njej poiščite gumbek »Ustvari račun«





🖭 4. KORAK

V okna, ki se nam odprejo, vpišemo **svoje podatke**. Izpolniti moramo vsa tista okna, ki jih Google zahteva – to spoznamo po tem, da se nam **z rdečo barvo izpiše Tega polja ne smete pustiti praznega**, kar pomeni, da je podatek obvezen. Navodilom sledimo, dokler ne pridemo do cilja – to je našega lastnega Gmail računa oz. elektronske pošte.

Janez		Novak					
Uporabniško ime pri.novakovih			@gmail	com			
Uporabite lahko ö	rke, številke in pike						
Na voljo: jane	z8443 jn0634	102				0 2 9	1
Namesto tega	uporabite moj tr	enutni e	poštni naslov		-		
Geslo		ndi		100	Enira	oun. Ves Google v v	ași ș
			·	C.			
· Allebire Gebi	28						
Google Pozdravl	se prijavite eni v God	oglu	Nap	rej			
Google Pozdravl	enivGoo negaail.com	oglu	Nop	roj			
Namesto tega Google Pozdravlj © prinovakov	eni v Goo in@gmail.com	oglu	Nap	roj		Δ	
Namesto tega Google Pozdravlj © prinevakes wašo številko bon drugim.	eni v Goo in@gmail.com lefonska števška (ab	oglu ima) <u>inost račun</u>	Nop	roj		A	
Namesto tega Google Pozdravl prinevakov vašo številko ben drugim. Epoštni nasle	eni v Goo ih@gmail.com lefonska števška (izb to uporabili za vari	oglu most račun (izbirno)	a. Ne bo vidna	roj			
Namesto tega Google Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl	eni v Goo ih@gmail.com lefonska števška (zb to uporabili za vari to uporabili za vari	oglu imo) — nost račun (izbirno) na	a. Ne bo vidna	roj			0
Namesto tega Google Pozdravl prinevakov prinevakov Uporabili ga bor Dan	eni v Goo ih@gmail.com lefonska števška (zb no uporabili za vari no za zaščito raču Mesec	oglu ima) iost račun (izbirno) na	a. N+ bo vidna	roj	Vaši os	tebni podatki so za	sebn
Namesto tega Google Pozdravl Pozdravl Pozdravl Pozdravl Caso številko bon drugim. E poštni nasle Uporabili ga bon Dan Vaš datum rojst	eni v Goo ih@gmail.com lefonska številka (ab to uporabili za vari no za zaščito raču Mesec	oglu ima) iost račun (izbirno) na *	a. Ne bo vidna	roj	Vaŝi os	vebni podatki so za na varnem	sebn
Namesto tega Google Pozdravi Pozdra	ise prijavite eni v Goo ik@gmail.com lefonska števška (ab to uporabili za vari to uporabili za vari to za zaščito raču Mesec va	oglu imo) iost rečun (izbirno) na	a. Na bo vidna		Vaši os	xebni podatki so za na varnem	sebn

Združevanje podatkov

V te namene prav tako združujemo te podatke v naših storitvah in v vaših napravah. Odvisno od nastavitev računa vam na podlagi podatkov o vaših zanimanjih, ki jih lahko pridobimo iz podatkov o vaši uporabi Iskanja Google in YouTuba, na primer prikazujemo oglase, podatke iz več bilijonov iskalnih poizvedb pa uporabimo za ustvarjanje modelov popravljanja črkovanja, ki jih uporabljamo v vseh storitvah.

Vse imate pod nadzorom

Glede na nastavitve računa so nekateri od teh podatkov morda povezani z Google Računom in te podatke obravnavamo kot osebne podatke. Nadzirate lahko, kako zbiramo in uporabljamo te podatke, tako da spodaj kliknete »Več možnosti«. Kadar koli pozneje lahko prilagodite kontrolnike ali umaknete soglasje za v prihodnje, tako da obiščete Moj račun (myaccount.google.com).

VEČ MOŽNOSTI 🗸 🗸

Prekliči

 Strinjam se z Googlovimi pogoji storitve
 Strinjam se z obdelavo mojih podatkov, kot je opisano zgoraj in dodatno razloženo v pravilniku o zasebnosti

slovenščina 👻 Pomoč Zasebnost Pogoji vam na podlagi podatkov o vaših zanimanjih, ki jih lahko o iz podatkov o vaši uporabi iskanja Google in YouTuba, na primer prikazujemo oglase, podatke iz več bilijonov iskalnih poizvedb po uporabimo za ustvarjanje modelov popravljanja črkovanja, ki jih uporabljamo v vseh Vse imate pod nadzorom more Potrebujemo samo še potrditev ... Ta račun Google je nastavljen tako, da vidjučuje funkcije za individualno prilagajanje, «Več kot so priporočila in individualno prilagojeni oglasi, ki temeljijo na osebnih podatkih, shranjenih v računu. Če želite spremeniti svoje nastavitve individualnega prilagajanja in podatke, shranjene v računu, izberite «Več možnosti». Več možnosti Strinjam se z Googlovimi pogoji storitve Strinjam se z obdelavo mojih podatkov, kot je opisano zgoraj in dodatno razloženo v pravilniku o

Ustvarite račun

Obkljukajte tako, kot vidite na sliki. Nato kliknite na gumbek **»Ustvari račun«**. Odpre se vam novo pojavno okno, kjer še zadnjič kliknete na modri gumb s pripisom **»Potrdi«**.



Čestitke! Fantastično! Uspeli ste! Dobrodošli na svojem osebnem Gmail računu!



Sedaj lahko začnete uporabljati svojo e-pošto!

OSNOVNA UPORABA ELEKTRONSKE POŠTE



1. BRANJE SPOROČILA

Takoj ob prijavi nas Gmail samodejno postavi v skupino oz. mapo Prejeto, kjer se nahaja vsa pošta. Tako tista, ki smo jo že prebrali, kot tudi tista, ki na nas še **»čaka«**. Koliko neprebrane pošte je v nabiralniku, se nam izpiše v oklepaju poleg zavihka **»prejeto«**.

Za vsako pošto, ki je bila poslana v predal, vidimo ime pošiljatelja, ime sporočila, kratek predogled vsebite ter uro oz. datum, ko nam je bila pošta poslana.

S klikom na prispelo pošto se vam le-ta tudi odpre in začnete lahko s prebiranjem. V primeru, da se želite vrniti v poštni predal, to storite le s ponovnim klikom na zavihek **»prejeto«**.

E-SENIORJI

		M Great - E polta iz Googla x	M Prejeto (1) - truñabruhazzz@gr. ×	+				1	×
III	Gmail	← → C ■ mailgoogie.com	(mail/u/0/?pcetopnav-about-n-eneinbox					\$	
		📃 📉 Gmail	Q, Iščite po pošti			×	Ø	::: ⊛	0
		Novo	- G				1-1 od 1 <	.*	
+	Novo	Prejeto 1	Giavno	🔐 Družabno	🖗 Promocij				8
		🖈 Z zvezdico	Začnite uporabliati Gmail					×	0
	Prejeto	 Preloženo Poslano 	Prilagodite svoj	Bremenite Advantitio motita	Uvozite stik	le lin e-	Prenesite Gmail za		
0	Preloženo	 Osnutki več 	STITUTE LANCE	nation from Service					+
1	-	Moot	Drustvo	Please join Zoom meeting in p	rogress - Join Zoom M	ecting https://us02	web 🖸 🖀 🕰	•	
	Pomembno	Nov sestanek							
٨	Poslano	Handouts							
	Osnutki	+ + +							
$\mathbf{\Sigma}$	Vsa pošta								
•	Vsiljena pošta								
	Smetnjak	Ni nedavnih klepetov	Usporabijeno () GB (() %) od 15 GB Uspraeljaj	Pogoli Zasebnost-	Pravinitó o programu				
۵	ARHIV	Zatnite novega							
	ARHIV DC Harmonija 20	Pogovor je premaknjen v smet	njak. Razvoljavi X						
>	Več	🚊 🕶 📞	tanje O III		.6		↓ 10 de	0 26.16.202	e.



Na prejeto sporočilo lahko odgovorimo. To storimo tako, da kliknemo na kvadratek **»Odgovori«**, ki ga najdemo pod sporočilom.

Ko smo odgovorili na sporočilo, ga moramo le še poslati prejemniku. To storimo s klikom na moder kvadratek, v katerem piše **»Pošlji«**.

	Test D Projeto x	•	2
2	anez Novak controvatiownitigmat.com/ size_ 4. nov. 11;14 (pred 1 dnevom) 😒 4	 Odgovori 	
	ust		
	Sporočilo je skrajšanoj <u>Prikaži o</u>		
Q	κ 🔹 Janes Novak sprinovakovihēgmail.com>	3	8
-			
	so cr Sans Serif ・ B ズ U A・ E・ 旧 旧 団 団 ** 6 ズ		
		823	



STRAN 16

3. POŠILJANJE SPOROČIL

Tako kot nam lahko drugi pošiljajo elektronska sporočila, jih lahko seveda tudi mi drugim. Novo sporočilo ustvarimo tako, da kliknemo gumb **»Novo«**, ki ga najdemo zgoraj levo, tik nad mapo **»Prejeto«**.



V ta prostor napišete Vaše sporočilo.





»Pošiljanje datoteke/slike«: Če želimo dodati/pripeti datoteko ali kakšno sliko pa izberemo v spodnji vrstici sporočila znak v obliki sponke.



Sedaj izberemo želeno datoteko in/ali sliko ter kliknemo na njo. Če jih želimo dodati več, ponovno kliknemo na znak sponke in dodamo. Pozorni moramo biti, da niso prevelike, saj jih sicer ne bo mogoče poslati (ne več kot 10 GB).

V e-pošti imamo še veliko drugih oznak, izpostavili bomo najbolj koristne:



STRAN 18

5. OZNAKA Z ZVEZDICO

»Oznaka z zvezdico«: e-poštnim sporočilom dodate zvezdico in jih tako označite kot pomembne. Zbirajo se v skupnem zavihku z imenom **»Z zvezdico«**. S klikom na ta zavihek hitreje dostopate do njih.

M. Ferri D. La Lobbed	-	+		0	-	. 7	- 28
€ → C Q + m El ramación de Janeitas	al acept	o the y mention ;	🖞 (19) 🕐 metanonganan. 💥 karinatain 🕢 kanan 🔲 kanayahiti in 🦉 katu 👔 karinatain 🦓 ku nga sanad 🔹 kanayahiti in Tennakangana.	• •	100	241	
🗉 M Gmail		Q. Universit	#	0	0	=	8
+ Novo		a. e. j	1.6 m	18	67		
Constant of the second		G = Google Analytics	In July, you had 331 users visit your website (Doogle Analytics) - Zavid, here's your July anapshot http://www.dobra.dn/tba.si.http://www.dobra-dn/tba.si.http://ww		2.00	9	
Prejeto		Google	Paragajte ekrepiti varecet račune Geogle : Potriditev telefonske števiho za obrovihev zavod dobra-druzta@gmail.com Geogle lahko sporabi to telefonsko števik.		10.ji	4	1
 I zvezóco Preloteco 		Google Analytics	In June, you had 337 users visit your website (Google Analytics) - Zavod, hervis your June snapshot http://www.dobrs.drupba.si http://www.dobrs.drupba.si bit.d.			a.	0
> Poslano		Tka I	1KA - obvestils o aktivaciji ankete - Pozdravljeni, obveddarno van, da je bila arketa "Anketa informiranja" aktivranal Povezava https://www.tka.sv/admin/sarvey/i	. 1	18.34	n,	0
B Ourrutki	3.1	Tite 2	1KA - obvestilo o dosktusciji ankete - Pozitravljeni, obveštamo kar, da je bila anketa "Anketa informiranja" desktiviranal Povezava: https://www.fka.al/edmin/sur-	. 1	18.34	15.	
- Vec		O 🕛 1ka invoice	Ratun za narodile til. 2783 - Sportoveni, ved 1KA uporabrikili ratur je posodobljen in funkcionalnosti en na veljo za uporabe. Ratur je platan in dostopen na spo til na narodi.	1	15. ju	n	3
		Tike involce	Oddano naročilo 61. 2783 - Hvala za oddano naročilo. Predračun za plačilo je dostopen na spodnji povazávi: PDF - Predisčun Lep pozdrav, Eliipa 1KA. Potrebujete		9. ju	n	
		noreply analytics	Odobren vam je bil dostop do znamke v računu Coogle Analytice - Pozdravljeni, obveščemo vas, da vam je uporsbnik agencijažiška su odobril dostop Branje in	22	11.1	16	





6. USTVARJANJE NOVE OZNAKE

»Ustvarjanje nove oznake«: Lahko ustvarimo tudi svoje oznake. Kliknemo na **»Ustvari novo oznako«** in jo poimenujemo. Npr: Društvo upokojencev. Tukaj nato shranjujemo vsa sporočila, ki so prispela iz tega naslova. Tako lahko naredimo več oznak in imamo sporočila sortirana, kot jih sami želimo.

V levem zavihku kliknemo na Več in čisto spodaj se nam prikaže Ustvari novo oznako. Vpišemo ime in kliknemo **»Ustvari**«.





»Brisanje sporočil«: Sporočila, ki jih več ne želimo imeti v svojem poštnem predalu pa enostavno označimo in kliknemo na ikono **»Izbriši«**.

ろ
2

H Part R	man Abba da		•		0	- 8		×
6 0 C	0 # 14	geogle cor	n/mai/u/l/Hindox				0	t:
-	C Institute	mitri 6	Cost V Anena Bosse A	aft 🕈 makespein. 💢 almienne 👔 femar = feprintid m. 💰 tridhey 🛄 femansisk 🕅 fargemuiter is fargemuiter. is formanterik.		10.0	and letter	time :
- M	Gmail	a,	datas po prote		0	© 1	. (
+ Novo				e e D e I	18		1	
D. Desiste	-	A	Google Marayocs	In July, you had 331 users visit your mebsite (Google Analytics) - Zavod, here's your July snapshot http://www.dobrs.druzba.ai.http://www.dobrs.druzba.ai.UA.353_		2 845	2.1	
* 2 2 242	tdice :		Google	Portagajte okrepiti varnost rečuna Google - Portičitev telefonske istevilke za obnovitev zavod dobra družbadigmal .com Google lahko uporabi to telefonsko istevilk.		10. jul.		
· Prekiz	teno		Google Analytics	In June, you had 337 users visit your website (Google Analytics) - Zeved, here's your June trappiltet http://www.dobra-druzba.ai Uk-d		R.pl.		0
> Postar	no	12	1ka i	TKA - obvestillo o aktivaciji ankete - Pozitrovljeni, obvešćalno vas, da je bila anketo "Anketa informiezaja" aktivarana! Poveszala. https://www.tka.si/admin/sarvey/i_	- 1	ill, jan,	- 1	0
B Oseuti	(k)		Tha 2	TKA - ebvestilo o deaktivaciji ankete. Pozdravljen, obveštamo vez, da je bila anketa "Anketa informizanji" deaktivaciji ankete. Pozdravljen, obveštamo vez, da je bila anketa "Anketa informizanji" deaktivaciji ankete.	1	18. jun.		
 Manj Pomer Viscoti 	mbno		1ka involce	Refun za narodilo st. 2783 Spoštovani, vel 1KA uporabniški refun je posodobljen in funkcionalnosti so na vojn za uporabo. Refun je platan in dostopen na spo	1	S. jan.		•
 Nacras Nacras Visa po 	ovano osta		1ka invoice	Ofdeno narobilo 41. 2783 - Hvala za oddaro narobilo. Predratun za platilo je dostopen na spodnji povezavi: PDF - Predratun Lep pozdrav, Elipa 1KA Potrebujete		9. jan.		
Ø Volen B Smeth	na pošta rijak		In noreply analytics	Odobren vam je bil dostop do znamke v računu Google Analytice - Pozdravljeni, obvetčarno vas, do vem je uporabnik sigencije. (#38 a.eu odobré dostop Branje in	22	11,78		
© Upravi + Ustvar oznaki	Gaj oznake n nove o							
Meet								
 Nev se Pridro sestar Hangouts 	estanek 21 se 1ku	Ups CB	nakijama 0.08 od 16	Pogigi - Zaistement - Previndul a gregitemu	pted 3 Pudry	f Chervi Drevolti		
C redai	nth riverton to Neurge	1						
4		1						80



8. ODJAVA

Ko zaključimo z delom, se ne pozabimo odjaviti (to, je pomembno predvsem v primeru, ko do svoje pošte dostopamo preko kakšnega drugega računalnika). Odjavo naredimo tako, da kliknemo na našo ikono (sličico) zgoraj desno in poiščemo zavihek **»odjava«.**





PROGRAM ZOOM program za izvajanje video klicev na daljavo

OSNOVNI POJMI:



ZOOM je spletni program, ki se uporablja pri klicih na daljavo z uporabo videa, za organiziranje sestankov, izobraževanj, delavnic in za druge oblike sodelovanja. **STRAN 22**

Uporaba ZOOM-a je **brezplačna**, a ima določene omejitve. Brezplačen paket ponuja neomejeno dolžino klica, kadar opravljate klic **1 na 1** oz. kadar v skupnem klicu ni več kot **dveh oseb**. V nasprotnem primeru se vam brezplačna verzija po **40 minutah** pogovora **samodejno ugasne**, tako da ni bojazni, da bi vam kdorkoli kadarkoli za vašo uporabo ZOOM-a izdal račun.

Uporabljate ga lahko brez namestitve programa (npr. ko si računalnik izposodite ali v knjižnici) ali z namestitvijo.

I. BREZ NAMESTITVE PROGRAMA

Ko dobite vabilo po mailu (e-pošti), kliknite na modro obarvan tekst (povezavo). Odpre se vam okence kot je prikazano na spodnji sliki, kjer kliknite na modro obarvan okvirček **»Launch meeting«**. V kolikor se vam ne odpre, kliknite na povezavo pod tem okenčkom, kjer piše **»Join from your browser«**. Prikazal se vam bo obrazec, kjer vpišete svoje ime in potrdite. Počakate, da vas potrdijo in klepet se lahko prične.

© tant turng -turn x +		• - • ×
E + C & attak.com/a/00030790740anas		Al e 🛞 1
E Apliana 🗶 Restancia 📒 Laterthoud Aut		E frahi agrian
zoom	Bussel English -	
Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below		
By closing Laurich Material, you agree to bur roma of service and invited settlement		
Launch Monting		
Conflinew Zoon Client Installed? Oxen to at Table		
dimitsi Zonan Admin Family and Administration and Administration		
Broaty 4 Legit Pattors		
		0
		-



RACUNA ISKI PRIROCN (ZA KOMUNICIRANJE NA DALJAVO

STRAN 24

V kolikor se vam ob kliku na povezavo do zooma odpre okence kot je prikazano na spodnji sliki, obkljukate okvirček in kliknite **»Odpri«**.



II. Z NAMESTITVIJO PROGRAMA

NAMESTITEV PROGRAMA

🖭 1. KORAK

Odprite spletni brskalnik, ter v iskalno okence odtipkajte slednji naslov: https://zoom.us/download. Odpre se nam okence, na katerem izmed vseh možnosti izberemo »Zoom Client for Meetings« ter pod njo kliknemo na modri gumb »Download«.

	arighter.	HOSTAN	for IT Admin +				12
		ATTEM A METTIN	Dominant	our first Zoom	that to evolve	schodule	e upper Buggeour v
				ou start or jointy	30K sat Outlook too	/ Notes meeting	nduk yan Zoon
				ngs onulsalty when onulsalty when on	soft Outlo tenen the Mare exists 4.58.0% (1023	lotes with one life ing with one disk	OWSERS outside to sol
			center	Or Meetin at compart and able for meaul	for Micro use instants a last meeting with of Vention 5	for IBM N Notes Installs a schedule a meet	on for Br
		12115	nload C	m Client f tronse client v and is also and	m Plugin 1 m Plugin ter Out ant or scholde a ownload max in Add in 5	n Plugin I e Plugin for BM In endle you to comload	n Extensi
		co-mot	Dow	Zoor The web meeting	Zoor The Zua you to st D	Zoor The Zoo weither	Zoor The Zoo
		PLANS & PRICING		C			
		~ \$101/11/05					
		moc					
+		Z					
×							
olasi Cerler - 20							
N O Da							
Promotion of							
- C							



E-SENIORJI



Po stisku gumba **»Download«** se vam bo na ekranu, spodaj levo, pokazalo okence za prenos datotek. Ko bo prenos končan, kliknite nanj in začela se bo namestitev programa.

			ZOOM Pilugin for Microsoft Outbook The Zoon Regin to Outbook estalls a butter on the Microsoft Outbook tool tare to matter
			you to start or schedule a meeting with you does
			Devine and a second second
			 One cape as an one in the capeton and the version of the version
			Zoom Plugin for IBM Notes
			The Zhoon Phagin for EBM Maters installs a buildon on the EBM Notes needing schedule window to enable way to schedule a wording with one cloic.
			Deserviced Service 5.4 Statist 1023
			Zoom Extension for Browsers
			The Zhon Extension for Browners alloways on the tended your Zhone meeting with a single click from your increases or within Cougle calendar.
			California Work Store State Address
1			Zoom Plugin for Intel Unite
			A solution dragmed to modernize monthing sources for an analy and initialities may ten createrization with Team's work dragmed and sources and team and initialities.
	2	M Dadistandara Sanga 🛛 🖌	(Plane you Summ marking in you ¥ ♥ 1 ann't Marking (Summ ¥ + 2020/11/3/771meter 2010/01/76/01/01/2009/summerses
	2	M Studiel units a filosys & M C = units and units (10) ZOOM	(Passe yn Zene meter is pr. ¥. ♥ Tanon Maring Streen ¥. + 2000/112577pada 24/2019jc/M/55826/01/022744Citu/L7094screen
	2	N Suid-Franks - Sungs + N C = ud2setrationity/f ZOOM	Parate per Yanne meting in po
	2	N Stati-Igaila Suga × M • • • C & udSueb.com/ut//fi ZOOM	Parane yan Zhann marking an yan 12 S Tanun Allandrig - Zhann 12 + 2007/2433577 panda 29.7504 bµCMR56887611.0082744C disaU7094 page 1981
	2	M Dati-Lucito Congo × M • • C & utDate: monity.W ZOOM	(Passe yn New methy is yn Y 🍳 1and Methy Syn Y + 20070112577pada-2670rigCMR5688561)0082746CdruU709Asseren
	2	M Static Louis - Sarge + M M ZOOM	Passe get Name method is get 10 Tan-en Marking-Tanen 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	2	M Statistiquite charge = M • • C = is000e0.com/ct//0 ZOOM	Dense per Sere marine in p Terrer Marine - Terrer
	2	M Dati Lucita climpi * M • • C & utOuet.scenicy./* ZOOM	Paser pet New weiting in prove I and Meeting Steel Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below I anoth Meeting Delow I
	2	M Statistication fragme (* M • • • • • • • • until sector according (* ZOOM	Pasar get / how maring is get V Tamen Maring - Tamen V + 000001105771peeds/TV2Deeqs/MEthol FF00100027+4Cool/COMmunesser Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below Installing Zoom
	2	M Dati i quita a lange v M • • C i utilizet acomicajiti ZOOM	(Passe per New marking is you * €] teach lither op - Spec * + SSEXXX12577; web-2620+tpCMH5+855401X0527+4Ch+L/T09Huaroses Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below Installing Zoom Provide the sense
	2	M Englishumita s (lang) * M • • C & undDurch sciencing) ZOOM	Parace part Names and tag of a low of Mandrage - Tagger A state of the second state of
	2	M Dati - Lyndis o Garge * M • C & Koloret anomicity/W ZOOM	Parameter Statementating in growting in the statement of the
	2	N Dati i sulta tringi v M	Parametering in processing in processing in the intervent in the intervent in the intervent in the intervent intervent intervent in the intervent
	2	M Indi i Junita i Single (* M *) C (* udžueb zoomius) (* ZOOM	Pater set Name and page (*) * Text Name (*) * * * * DODUCTS77/pade/SECONFORMATION/CONFORMATION/Second Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below Installing Zoom * * ** ** ** ** ** **
	2	M Dati i guta c lange () () C () G () Guta coming () ZOOM	Participant Processing of Control (Control (Contro) (Control (Control (Control (Control (Control (Control (Control (



Pojavilo se vam bo še nekaj oken, ki jih izpolnite ter pravilno obkljukate in že ste na konju! Stisnite na beli gumb **»Sign in«**. Odpre se vam še eno okence, kjer na desni strani poiščete opcijo **»Sign up with Google«** ter jo izberete. Vpišite svoje Gmail podatke (**mail ter geslo**).

Zoom Cloud Meetings		1777	12	×
	zoom			
1	Join a Meeting Sign In			
	Version: 5.4.1 (58698.1027)			

Enter your email		٩	Sign In with SSO
Enter your password	Forgot?	G	Sign In with Google
C Keep me signed in	Sign In	f	Sign In with Facebook





Čestitke, uspelo vam je!



KO VI PREJMETE POVABILO ZA KLEPET:



Za vašo prvo uporabo programa **ZOOM** je najbolje, da prosite prijatelja, ki **ZOOM** že pozna, da vas povabi na prvi video klic. V tem primeru boste na vaš elektronski naslov prejeli pošto.

Ko boste pošto odprli, vas bo v sporočilu čakalo nekaj takšnega. Kliknite na »**hiper-povezavo**« (t.j. prvo modro obarvano besedilo pod naslovom **Join Zoom Meeting**) in začeli boste svoj prvi pogovor!





2. KORAK

V kolikor vaš program Zoom še ni odprt, se vam bo pred samim pogovorom pojavilo slednje okence. Na njem izberite gumb z napisom **»Sign up with Google«** ter se v **ZOOM** prijavite s podatki vašega **Gmail** računa (torej, z vašim elektronskim naslovom ter geslom).

Enter your email			٩	Sign In with SSO
Enter your password	Forgot?	or	G	Sign In with Google
Keep me signed in	Sign In		f	Sign In with Facebook



Dobrodošli v svoje prvo Zoom pogovorno okno! Kliknite na **»Join with Computer Audio**« ter se pridružite pogovoru na daljavo!



STRAN 31

UPORABA PROGRAMA

KO VI POVABITE NA KLEPET:



Sami boste ustvarili povezavo in jo poslali sogovorniku ter ga povabili na klepet.

Odprite Zoom. Kliknite na ikono »Meetings« v zgornji vrstici.





Nato kliknite na ikono **»Copy invitation«** (tukaj je povezava) in jo pošljete sogovorniku po mailu (ko odprete mail in ustvarite sporočilo, v zadevo sporočila prilepite to povezavo iz zooma. To storite tako, da pritisnete na tipkovnici CTRL+V.

0 2007			- b ×
		Anime Chat Anime Carthan	(3, beents)
C National Activity Control of Sold 727 8003 Mg Personal Meeting Co	mer My Personal Meeting II So: 727 000 Exercise Copy tunkne Inc. Koding to Adam	(PMI)	



Nato kliknete **»Start«** (modro obarvana ikona). Sedaj se nahajate v ZOOM-u. Počakate, da se vam sogovornik pridruži, saj mu boste morali dovoliti vstop v klepet. To storite tako, da kliknete na ikono **»Participants«**, ki se nahaja v spodnjem meniju. Kliknite in desno se vam bo odprl stolpec. Ko se bo sogovornik pridružil, se vam bo prikazalo zraven njegovega imena še modro obarvano gumb **»Admit«**. Ko kliknete Admit, ste mu odobrili vstop. Klepet se lahko prične.





V spodnji vrstici imate tudi ikono **»CHAT«**: tukaj lahko pišete in pošiljate sogovorniku tekst.

Ko kliknete na ikono, se vam desno odpre stolpec (kot pri Participants). Čisto spodaj imate okence za vnos besedila.





Prav tako lahko tukaj pošiljate sogovorniku slike in druge datoteke. Kliknite na **»File«** in dodajte želeno datoteko ali sliko.





Sedaj jo sogovornik vidi in jo lahko odpre.





V Zoom klepet lahko povabite tudi več sogovornikov:

Postopek je enak kot če vabite enega, le da povezavo pošljete več ljudem. Bodite pozorni, da se v primeru, ko je več udeležencev, brezplačna verzija Zooma zaključi po 40-ih minutah.

»Zaključek pogovora«: če želite pogovor zapustiti, kliknite na ikono **»END«** v rdečem kvadratku spodaj desno.



Pogovor lahko zapustite zgolj, če kliknete **»Leave«**. Ostali udeleženci se bodo pogovarjali naprej.

Če pa želite zaključiti pogovor za vse, kliknite **»End meeting** for all«.







Ostanite vitalni, povezani ter zdravi.

E-SENIORJI

Računalniški priročnik za komuniciranje na daljavo





REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO